

PLANSECUR



WEIL WIR **WERTSCHÄTZEN**



Videoberatung – persönlich und kompetent



» Bequem online beraten lassen



Meetingstart mit nur einem Klick



» Auch, wenn wir uns immer freuen, Sie persönlich zu sehen, bieten wir online Besprechungen – gerne auch mit Video - an

- ✓ Sicher – die Kommunikation ist end-to-end verschlüsselt
- ✓ Zeitsparend – schnelles und einfaches Einwählen
- ✓ Flexibel – direkt von zu Hause, vom Arbeitsplatz oder von unterwegs
- ✓ Einfach und unkompliziert – Sie benötigen lediglich einen Mac oder PC, oder ein Smartphone oder Tablet.
- ✓ Umweltfreundlich und nachhaltig – es fällt kein Reiseaufwand an

» So geht's:

- Sie suchen sich einen bequemen, ruhigen Platz
- Sie wählen sich über einen Link ein
- Auf Wunsch können Videos (Webcam) oder Präsentationen geteilt werden
- Einen ausführlichen Teilnehmerleitfaden finden Sie auf den nächsten Seiten



» Teilnehmerleitfaden



Es ist alles sehr einfach.

Zuerst zu den Hardware-Anforderungen. Haben Sie einen Mac oder PC, oder ein Smartphone oder Tablet? Dann können Sie an einer GoToMeeting Sitzung teilnehmen.

Wenn Sie sich über VoIP (also über die Audioverbindung Ihres Computers) mit den anderen Teilnehmern unterhalten möchten, ist es am besten, sich auch ein USB-Headset anzuschaffen.

Teilnahme via Smartphone oder Tablet.

Wenn Sie über ein Mobilgerät oder Tablet an einem Meeting teilnehmen wollen, müssen Sie erst die GoToMeeting App herunterladen. Die erhalten Sie im [App Store](#), bei [Google Play](#) oder im [Windows Phone Store](#).

Sobald Sie die App installiert haben, tippen Sie zur Teilnahme einfach auf den Meeting-Link, den Sie vom Organisator erhalten haben.

Weitere Informationen zu unseren kostenlosen GoToMeeting Apps finden Sie [auf unserer Website](#).



» Teilnahme via Mac oder PC – Schritt für Schritt



1. Sie erhalten eine Einladung.

Egal, ob diese Einladung per E-Mail oder Instant Messaging eingeht, sie enthält einen Link zum Meeting.

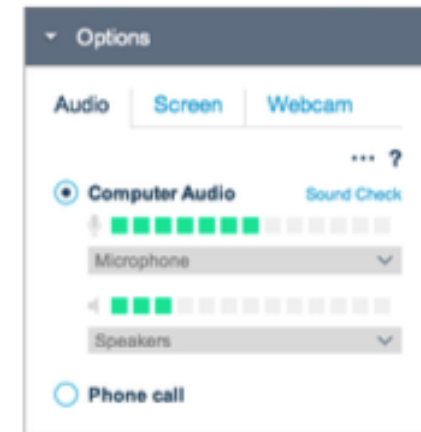
3. Wählen Sie die Audio-Option.

- Möchten Sie sich telefonisch einwählen? Klicken Sie im Fenster „Optionen“ unter Audio auf den Kreis neben **Telefonanruf** und wählen Sie die angegebene Nummer. Befolgen Sie dann die Anweisungen, die angesagt werden.
- Möchten Sie VoIP verwenden? Klicken Sie im Fenster „Optionen“ unter Audio auf den Kreis neben **Computer-Audio**. Und - wie wir weiter oben schon erwähnt haben - verwenden Sie am besten ein USB-Headset, oder zumindest Kopfhörer mit eingebautem Mikrofon.



2. Sie nehmen am Meeting teil.

Wenn es dann soweit ist, klicken Sie einfach auf den Meeting-Link in der Einladung. Oder Sie gehen zu gotomeeting.de und geben die Meeting-ID ein.



Hinweis: Wenn Sie mit einem Mac am Meeting teilnehmen, sehen Sie **ein anderes Bedienpanel**.



» Teilnahme via Mac oder PC – Schritt für Schritt



4. Sie können sehen, wer gerade spricht.

- Kein Raten mehr. Werfen Sie einfach einen Blick auf den oberen Bereich des Bedienpanels - dort erscheint immer sofort der Name des Teilnehmers, der gerade spricht.
- Die anderen Teilnehmer werden dann auch Ihren Namen sehen, wenn Sie reden - vorausgesetzt, Sie haben die Computer-Audio-Option gewählt bzw. bei der Telefoneinwahl Ihre Audio-PIN eingegeben.

5. Gestalten Sie Ihre Meetings noch effektiver mit ...

- Webcams:** Klicken Sie auf das -Symbol und unterhalten Sie sich von Angesicht zu Angesicht. Sie fühlen sich nicht so wohl und möchten sich lieber nicht zeigen? Klicken Sie erneut auf das Symbol, um die Webcam auszuschalten.
- Chat:** Wollen Sie etwas hinzufügen, ohne das Meeting zu unterbrechen? Geben Sie es einfach in das Chat-Fenster ein.
- Stummschalten:** Sind Sie gerade beim Mittagessen? Oder befinden Sie sich in einer lauten Umgebung? Klicken Sie auf den -Button, um sich selbst stummzuschalten.
- Präsentieren:** Wenn der Organisator des Meetings Ihnen die Moderation überträgt, klicken Sie einfach auf das **Bildschirmübertragungssymbol**, um eine Datei oder Anwendung auf Ihrem Bildschirm zu teilen.

